

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۱۲۲	عنوان پست: کارشناس عوارض هوانوردی	عنوان واحد سازمانی: دفتر خدمات بازرگانی و کسب و کار	
۱. ارزیابی و مطالعه میزان خدمات ارائه شده به شرکتهای هواپیمایی سالن پلویون شرکتهای هندلر و ... و ارائه پیشنهاد به روز رسانی تعرفه های مربوطه در صورت نیاز ۲. انجام مطالعات لازم در راستای بهینه سازی فرایند دریافت اطلاعات هوانوردی، میهمانان پلویون و تا صدور و ابلاغ صورتحساب ها به منظور تسریع در انجام امور محوله ۳. گردآوری و تدوین کلیه آمارهای درآمدی در حوزه هوانوردی ۴. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۵. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر خدمات بازرگانی و کسب و کار	محمد رضا حیدرقلی	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر خدمات بازرگانی و کسب و کار	ابوالفضل قلی پور	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	تهیه کننده سند